



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS

OPD	: BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS
NAMA PENGGUNA ANGGARAN	: RINALDI, S.Pi
NAMA PROGRAM	: PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
NAMA KEGIATAN	: ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH
KODE KEGIATAN	: 5.02.01.2.05

TAHUN ANGGARAN 2024

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
KEGIATAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2024**

- A. Latar Belakang** : Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah terdiri dari tiga Sub Kegiatan diantaranya Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya, Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi dan Sub Kegiatan Koordinasi dan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan. Sub Kegiatan tersebut merupakan Sub Kegiatan untuk Pengadaan Pakaian Dinas Harian (PDH) ASN dan PTT, Kegiatan Pelatihan, Sosialisasi dan Bimbingan Teknis Bagi PNS demi meningkatnya kapasitas pegawai.
- Oleh karena itu untuk memastikan terpenuhinya kebutuhan Pakaian Dinas Harian (PDH) ASN dan PTT, kegiatan Pelatihan, Sosialisasi dan Bimbingan Teknis Bagi PNS, maka perlu dilaksanakan Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Tahun Anggaran 2024.
- S Maksud dan Tujuan** : Memberikan keseragaman dan keselarasan dalam penggunaan Pakaian Dinas dan agar meningkatnya kapasitas pegawai pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah.
- C. Target/Sasaran** : Tersedianya Pakaian Dinas Harian (PDH) bagi ASN dan PTT dan terwujudnya PNS yang memiliki kompetensi yang sesuai dengan persyaratan jabatan masing-masing.
- D. Nama Organisasi** : Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah
- E. Sumber Dana dan Perkiraan Biaya** :
- a. Sumber dana berasal dari APBD Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun Anggaran 2024.
 - b. Total perkiraan biaya yang diperlukan untuk Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah sebesar ***Rp132.000.000,- (Seratus tiga puluh dua juta rupiah), dengan rincian sebagai berikut:***

**RENCANA ANGGARAN BIAYA
SUB KEGIATAN PENGADAAN PAKAIAN DINAS BESERTA
ATRIBUT KELENGKAPANNYA**

NO	URAIAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3
1.	Belanja Barang	92.000.000
JUMLAH		92.000.000

**RENCANA ANGGARAN BIAYA
SUB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI
BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI**

NO	URAIAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3
1.	Belanja Jasa	20.000.000
JUMLAH		20.000.000

**RENCANA ANGGARAN BIAYA
SUB KEGIATAN BIMBINGAN TEKNIS IMPLEMENTASI
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN**

NO	URAIAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3
1.	Belanja Jasa	20.000.000
JUMLAH		20.000.000

- F. Ruang Lingkup Kegiatan dan Lokasi Kegiatan** : a. Ruang Lingkup Kegiatan ini meliputi:
- Persiapan Kegiatan
 - Pelaksanaan Kegiatan
 - Pelaporan Kegiatan
- b. Lokasi Kegiatan di Tarempa.
- G. Keluaran Yang Dihasilkan** : Tersedianya dan didistribusikannya Pakaian Dinas Harian Pegawai sebanyak 92 Pasang dan Kualitas SDM di Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah meningkat.
- H. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan** : Jangka waktu pelaksanaan Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah 12 (dua belas) bulan mulai bulan Januari sampai dengan Desember 2024 dengan rincian sebagaimana terlampir.
- I. Tenaga Ahli/Personil** : Untuk melaksanakan Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah ini tidak diperlukan tenaga ahli/terampil.

J. Peralatan Yang : Komputer/Laptop Printer dan ATK
Dibutuhkan

K. Penutup : Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) pelaksanaan kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah ini disusun untuk dijadikan acuan dan dipedomani sebagaimana mestinya.

Tarempa, 21 September 2023
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan
dan Pendapatan Daerah
Selaku Pengguna Anggaran,



Rinaldi S.Pi
Pembina Utama Muda (IV.c)
NIP. 197011222002121003

LAMPIRAN :

JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
PERANGKAT DAERAH

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nop	Des
TAHAP PERSIAPAN												
Mengumpulkan data dan bahan administrasi kepegawaian												
TAHAP PELAKSANAAN												
Pengadaan Pakaian Dinas Harian (PDH)												
Pendidikan dan Pelatihan Pegawai												
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan												
TAHAP PELAPORAN												
Penyusunan Laporan Kegiatan												